

Zanimanje poslovni tajnik/ica

Školovanje za zanimanje poslovni tajnik/ica traje četiri godine.

Poslovna tajnica završetkom školovanja osposobljena je za rad u stručnim službama državnih i privatnih tvrtki, (kao npr. uredima MUP-a, uredima županije te organima i jedinicama lokalne samouprave itd.)

U mnogim tvrtkama poslovna tajnica je ključna osoba za obavljanje svih administrativnih i tajničkih poslova.

Poslovi organiziranja zahtijevaju primjereno opće i stručno obrazovanje, povećanu snalažljivost, inicijativu, točnost, ažurnost i odgovornost.

Poželjno je da su tajnice emocionalno stabilne, strpljive i ljubazne prema drugima. Tajnice moraju znati čuvati tajnu a i sam naziv ovog zanimanja izveden je iz te osobine.

NASTAVNI PREDMETI - tjedni broj sati	I.	II.	III.	IV.
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	0	0	0
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	0
ZEMLJOPIS	2	2	0	0
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	0	0
MATEMATIKA	2	2	2	0
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	0	2	0	0
INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
SOCIOLOGIJA	0	0	2	0
OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	0	0	2	2
USTAVNI USTROJ RH	0	0	0	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	0	2	0	0
TEHNIKA KOMUNICIRANJA	0	0	2	2
RADNO PRAVO	0	0	0	3
TRGOVAČKO PRAVO	0	0	2	0
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	0	0
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	0	0	3	3
TAJNIČKO POSLOVANJE	0	0	2	2
UKUPNO	28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI				
VJERONAUK/ETIKA*	1	1	1	1
LATINSKI JEZIK**	2	2	0	0
LOGIKA**	0	0	1	0
FILOZOFIJA**	0	0	0	2
LJUDSKA PRAVA**	0	2	0	0
STENOGRAFIJA**	2	2	0	0
UVOD U KNJIGOVODSTVO**	0	0	2	2
SVEUKUPNO	33	36	34	33
STRUČNA PRAKSA + završni ispit	0	40	40	80

*Obvezni izborni predmet

**Predmeti po izboru učenika