

Na temelju članka 25. Statuta Upravne škole Zagreb, sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, broj 132/13) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 42/18) Školski odbor Upravne škole Zagreb na sjednici održanoj dana 30.09.2019. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Upravnoj školi Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira provedba zaštite osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, stranaka, posjetitelja i imovine Škole.

(2) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja ili uništenja.

(3) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III.OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Sustav videonadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.
- (2) Sustav videonadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski i ulazni prostor Škole, predvorje Škole i školske hodnike).
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj Škole i osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.
- (5) Pristup podacima iz stavka (3) ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 4.

- (1) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.
- (2) U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine, prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 5.

- (1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedini prostor Škole te vanjska površina pod videonadzorom.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 30.09.2019., a stupio je na snagu dana 08.10.2019. godine.

Ravnateljica

Predsjednica školskog odbora

Suzana Hitrec, prof.

Ondina Mesar, dipl. iur.

Klasa: 602-03/19-02-01/15

Urbroj: 251-283-19-02-1

Zagreb, 30.09.2019.