

Zanimanje upravni referent/ica

Školovanje za zanimanje Upravni referent/-ica traje četiri godine.

Upravni referent završetkom školovanja osposobljen je za rad u općim i stručnim službama organa uprave, sudstva, uredima županije i jedinicama lokalne samouprave, pisarnicama, zemljišno-knjižnim uredima, uredima socijalne skrbi, uredima MUP-a te u javno-bilježničkim uredima.

Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebne su opće intelektualne sposobnosti, preciznost, urednost, točnost i odgovornost u radu. Sposobnost lakog usmenog i pismenog izražavanja važne su zbog svakodnevnog komuniciranja s ljudima.

Poželjno je da zaposleni u ovom zanimanju dobro vide i čuju. Spretnost ruku i prstiju važna je jer ovaj posao zahtijeva pisanje na računalu i pisanje rukom. Zbog rada sa strankama poželjne su emocionalno stabilne, strpljive i ljubazne osobe, spremne na suradnju.

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati			
	I.	II.	III.	IV.
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	1	1	0	0
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
POVIJEST	2	2	2	0
ZEMLJOPIS	2	2	0	0
TZK	2	2	2	2
ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ	2	1	0	0
MATEMATIKA	2	2	2	0
SOCIOLOGIJA	0	0	2	0
VJERONAUK/ETIKA	1	1	1	1
UVOD U DRŽAVU I PRAVO	3	0	0	0
INFORMATIKA	2	2	2	3
PODUZETNIŠTVO S MENADŽMENTOM	0	0	0	2
USTAVNI USTROJ RH	0	0	0	2
POSLOVNA PSIHOLOGIJA	0	2	0	0
UREDSKO POSLOVANJE I DOPISIVANJE	0	2	2	0
RADNO PRAVO	0	0	0	3
UPRAVNI POSTUPAK	0	0	2	4
KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	2	2	0
UVOD U IMOVINSKO PRAVO	0	0	0	2
UVOD U OBITELJSKO PRAVO	0	0	2	0
GOSPODARSTVO	0	2	0	0
KNJIGOVODSTVO	0	0	2	0
STATISTIKA	0	0	0	2
UKUPNO	30	30	30	30
IZBORNI PREDMETI				
LATINSKI JEZIK	2	2	0	0
LOGIKA	0	0	1	0
FILOZOFIJA	0	0	0	2
LJUDSKA PRAVA	0	2	2	0
JAVNE FINACIJE	0	0	0	2
SVEUKUPNO	32	34	33	34
STRUČNA PRAKSA	0	40	40	40